

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

MliDno-2021-2865

Avustus testamentti- ja kuolinpesävaroista Mikkelin Laulusiskot ry:lle Rakas yks ´ mummu - pienenäytelmän taltiointiin

Mikkelin kaupungilla on testamentti- ja kuolinpesävaroja, joista voidaan myöntää avustuksia hakemusten perusteella. Avustuksia voidaan myöntää testamentti- ja kuolinpesävarojen käyttökohdennusten mukaisesti. Avustusten myöntämisperustana käytetään kaupunginhallituksen (KH 10.2.2025, § 63) hyväksymiä avustusten myöntämiskriteereitä. Varoista voidaan myöntää avustuksia hyvinvoinnin kehittämishankkeiden omarahoitusosuuksiin maksimissaan 50 % omarahoitusosuudesta.

Mikkelin Laulusiskot ry hakee avustusta Rakas Yks' mummu -pienoisnäytelmän taltiointiin. Esitys perustuu Riitta Kuusen kirjoittamaan sukukirjaan Säädylisen mummin muisteloita. Ensiesitys oli 10.11.2024 Lähemäen seurakuntatalolla, Paukkulantie 27, 50170 Mikkeli. Näytelmän toteuttajina ovat Liisa Manninen Yks' mummun roolissa, Mikkelin Laulusiskot vastaavat esityksen musiikista Irja Halosen johdolla ja esitystä rytmittävät Lea Suopellon kirjoittamat ja esittämät runot. Näytelmän käsikirjoittaja Riitta Kuusi toimi esityksen kertojana.

Näytelmää on esitetty yhteensä seitsemän kertaa, Mikkelisä, Ristiinassa ja Pyhäjärvellä ja se on suunnattu erityisesti iäkkäille ihmisille. Tavoitteena on nostaa esille menneiden sukupolvien elämän vaiheita. Esivanhempamme ovat selvinneet katovuosista, lasten kuolemista, kulkutaudeista ja nälkävuosista. Halusimme antaa katsojille virikkeen muistella omia esivanhempiaan ja heidän elämäänsä, toisin sanoen etsiä omia juuriaan ja näin päästä käsittelemään elämänsä kokonaisuutta. Haluamme erityisesti vahvistaa katsojien omia vahvuuksia selviytyä elämään kuuluvista tai yllättävistä asioista ja ylläpitää toivoa elämässä.

Kokemuksemme mukaan esitys on koskettanut katsojia ja saanut heidät keskustelemaan vilkkaasti siitä mitä he ovat edellisiltä sukupolvilta saaneet. Esitysten jälkeen on ollut syvällistä keskustelua omista kokemuksista. Näytelmä on rohkaissut myös kohtaamaan oman elämän kipukohtia. Katsojamäärät ovat vaihdelleet 40–100 hlöä. Palaute on ollut hyvin positiivista ja esityksiä on järjestetty lisää katsojien pyynnöstä. - Pienenä kuriositeettina voi mainita, että yleisöllä on ollut mahdollisuus myös maistella esivanhempiemme elämää. Heille on tarjottu pieni pala pettuleipää!

Rakas Yks ´ mummu -näytelmän esitykset on toteutettu vapaaehtoisvoimin. Kaikki mukana olleet ovat eläkeikäisiä, joten yksi toiminnan tavoite on heidän aktivoimisensa toimijoina, ei vain toiminnan kohteina. Tästä kuitenkin seuraa se, että voimamme ovat rajalliset. Sen tähden meillä on herännyt ajatus siitä, että voisimme taltioida esityksen. Video mahdollistaisi näytelmän viemisen myös sinne, minne nykyinen esittäjäjoukko ei pääse tai jaksa lähteä. Yhteistyötahoina Rakas Yks' mummu -esityksissä ovat olleet Mikkelin ja Pyhäjärven seurakunnat, Pyhäjärven kaupunki ja Mikkelin Setlementti ry. Palautteessa on tuotu esille myös se, että tällaista esitystä voisi käyttää historian ja/tai kasvatuksen virikkeenä kouluissa. Video mahdollistaisi hyväksi koetun menetelmän omien juurien sekä elämän kipukohtien ja elämän voimavarojen kohtaamisen pohdintaan.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Tavoitteena on järjestää Rakas Yks' mummu -näytelmän yleisoesitys lokakuussa 2026 Myyrylän kartanossa, Vehmaskyläntie 93, 50300 Mikkeli. Suunnitelman mukaan Hamid al-Sammarae kuvaa ja editoi tämän live-esityksen. Tallennetta monistetaan tarvittava määrä jaettavaksi alla mainituille kohderyhmille. Yleisölle kahvi esityksen jälkeen, joka mahdollistaa keskustelun esityksestä ja sen esille nostamista tunteista ja kokemuksista. Tallenteesta kopiot ohjeineen Mikkelin kaupungin koulutoimelle, Eloisan ylläpitämille ja yksityisille palvelutaloille sekä Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnalle käytettäväksi keskustelutilaisuuksien alustuksena.

Esityksen toteuttaminen vaatii kuorolta ja muilta esiintyjiltä runsaasti talkootyötä mm. esityksen lavastuksen tavaroiden hankkimiseen ja rakentamiseen, samoin esiintyjien puvustuksen hankkimiseen. Kahvitus hoidetaan myös talkoovoimin.

Alustava budjetti:

kuvaus ja editointi 500 eur., videotallenteiden kopiointi 200 eur.

tilavuokrat 2 x 300 eur. = 600 eur.

esiintymiskorvaus 400 eur.

matkakulut 150 eur.

kahvitus 40 x 5 eur. = 200 eur.

muu talkootyö 150 eur.

yhteensä 2200 eur.

Haettava avustus 1100 €.

Mikkelin Laulusiskot ry. Y-tunnus 1098867-3

Mikkelin Laulusiskot on saanut alkunsa Sotainvalidien Mikkelin Naisjaoston keskuudessa. Perustava kokous pidettiin v. 1950. Mikkelin Laulusiskot ry. rekisteröitiin v. 1959. Kuoro pitää vuosittain 2-3 omaa konserttia ja vieraillee laitoksissa ja srk:n tilaisuuksissa sopimuksen mukaan.

Eine Millerin ja Eino Voutilaisen jälkeen Laulusiskoilla on ollut kaksi pitkäaikaista johtajaa: opettaja dir.cant. Saimi Rouhiainen (1954-1980) ja opettaja Irja Halonen (1980-). Kuoron äänenhuollosta on vastannut v. 2018 säännöllisesti Riitta Kuusi.

Mikkelin Laulusiskojen pj. on Pirjo Kortesiemi, siht. Liisa Huttunen, rahastonhoitaja Helena Pyyhtinen ja varapj. Kyllikki Kaaja.

Tämän vuoden tavoitteet: Naistenpäivän konsertti, Puistokonsertti, Kauneimmat joululaulut sekä taltioitava Rakas Yks' mummu -esitys.

MUILTA TAHOILTA HAETUT TAI SAADUT AVUSTUKSET

Mikkelin Laulusiskot ry. 500 eur, sisältää harjoituspäivän tilavuokran, näyttämön rakentamisen matkakaluineen, puvustuksen sekä kahvituksen.

Hanke täyttää kaupungin testamentti- ja kuolinpesävaroista myönnettävien avustusten myöntämiskriteerit, kaupungin yleiset avustusperiaatteet ja sen tavoitteet ovat kaupungin strategisten linjausten mukaisia.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Avustukseen on osoitettavissa rahoitus Pirkko Heikkisen kuolinpesän varoista, jotka ovat kohdennettu sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualueen avustuksiin, jolla tuetaan kasvatuksen, hyvinvoinnin ja osallisuuden edistämistä.

Päätöksen peruste

Konserni- ja elinvoimapalveluiden toimintasäntö 6 §

Hallintosäntö 38 §

Päätös

Myönnän haetun avustuksen 1100 €. Avustus maksetaan kertakorvauksena Pirkko Heikkisen kuolinpesän varoista (tili 2325, kp 9842).

Avustuksen saamisen edellytyksenä on kaupungin testamentti- ja kuolinpesävaroista myönnettävien avustuskriteereiden mukaisesti, että yhdistys ilmoittaa toiminnastaan Lähellä.fi-sivustolla.

Hakijan edellytetään raportoivan avustettavan toiminnan toteutumisesta jälkikäteen kaupungille.

Tiedoksi

Hakija, kaupunginhallituksen puheenjohtaja, sivistysjohtaja, hyvinvointikoordinaattori, controller, palvelukoordinaattori/sihy, kirjaamo

Allekirjoitus

Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa (www.mikkeli.fi) ja Mikkelin kaupungin kirjaamossa (Raatihuoneenkatu 8-10) 15.06.2026 alkaen.

Sähköisesti hyväksytyn otteen oikeaksi todistaa:

Mikkeli
12.06.2026

Arja Väänänen
hyvinvointikoordinaattori

Tiedoksianto asianosaiselle

Mikkeli
Kaupunginjohtaja
Avustuspäätökset

Ote viranhaltijapäätöksestä
11.06.2026

4 (6)
§ 23

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Lähetetty tiedoksi sähköpostilla 12.06.2026.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 23

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mikkelin kaupunki/Kaupunginhallitus.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10, 50100
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8-10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli
Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.